



Passo a passo para
**Manutenção do Credenciamento de
Centro de Formação de Condutores – CFC
no sistema SEI**

Após ter acessado o sistema SEI,
clique em:

“Petiçãoamento”



“Processo novo”



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! AMBIENTE DE OFICIAL

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petiçãoamento ▾

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Nenhum registro encontrado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! AMBIENTE DE OFICIAL

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petiçãoamento ▴

Processo Novo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Nenhum registro encontrado.

A autoescola/CFC deve selecionar o órgão que será “**DETRAN**” para que os processos relacionados a categoria apareça.

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Peticionamento eletrônico: Por meio do petiçãoamento eletrônico, você poderá iniciar processos competentes.

- Utilize preferencialmente os navegadores web Chrome ou Firefox;
- Antes de iniciar o petiçãoamento tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador;
- Cada documento deve ser adicionado separadamente, com o preenchimento dos dados próprios;
- Pare o mouse sobre os ícones [?] para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento.

Tipo do Processo:

Órgão: ?

Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Tipo do Processo:

Órgão: ?

DETRAN

Todos

GESP

SCEIC

SDUH

IPEM

SPPREV

METRO

DERSP

ARTESP

DETRAN

SEDUC

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

DETRAN Condutores: Alteração de Dados Pessoais no

DETRAN Condutores: Alteração de EAR (exerce atividade

DETRAN Condutores: Alteração de Endereço de Entrega

DETRAN Condutores: Alteração do Tipo de RENACH

DETRAN Condutores: Correção de Categoria

Após a seleção do processo desejado, por exemplo:

“Manutenção do Credenciamento de Centro de Formação de Condutores - CFC.”

deve ser especificado o pedido que está sendo feito.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue header with the text 'Formulário de Peticionamento'. Below this, there is a section titled 'Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):' with a text input field containing 'Manutenção do Credenciamento 2024'. A red arrow points to this input field. Below the input field, there is a label 'Interessado:' followed by a question mark icon. The second section is titled 'Documentos' and contains a paragraph of instructions: 'Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade dos documentos indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a...'. Below this, there is a label 'Documento Principal:' followed by a document icon and the text 'DETRAN - Requerimento Manutenção Cred. CFC (clique aqui para editar)'. A red arrow points to this text. Below the 'Documento Principal' section, there are two dropdown menus: 'Nível de Acesso:' with a question mark icon and a dropdown menu showing 'Restrito', and 'Hipótese Legal:' with a question mark icon and a dropdown menu showing 'Informação pessoal (Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011)'.

Obs: É **obrigatório** que seja preenchido o modelo de requerimento disponibilizado pelo Detran conforme destacado

Obs: O modelo de requerimento não pode ser alterado, a Autoescola/CFC deve apenas completar com as informações necessárias.

A autoescola/CFC deve preencher e salvar o requerimento modelo de acordo com o processo que está sendo feito.



O Centro de Formação de Condutores sob a razão social _____, nome fantasia _____, devidamente inscrito no CNPJ nº _____, CIRETRAN nº _____, Reg. (SAE) _____, Classificação () A - Teórico | () B - Prático | () AB - Teórico e Prático, com sede na _____, nº _____, complemento _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade _____/SP, telefone(s) () _____, e-mail _____, credenciado na cidade de _____/SP, junto ao Departamento Estadual de Trânsito, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, titular do CPF nº _____, vem respeitosamente, através deste em atenção disposto no Capítulo IV da Portaria Detran-SP Presidência PRE nº 325/2022, de 10 de agosto de 2022, combinada com a Resolução CONTRAN nº 789, de 18 de junho de 2020, apresentar a documentação para MANUTENÇÃO do credenciamento, referente ao ano de _____, nos termos da legislação vigente.

Nestes termos,
P. Deferimento

DECLARO a minha responsabilidade pela presente solicitação e me comprometo a apresentar a documentação exigida para o ato, estando ciente de que a entrega parcial ou situação irregular ensejará o bloqueio da atividade credenciada. DECLARO também, que as informações por mim prestadas nestes autos, são exatas e verdadeiras, responsabilizando-me pelo seu teor, nos termos do que dispõe o art. 299 do Código Penal Brasileiro, transcrito abaixo:

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

[INSIRA O MUNICÍPIO], [dia] de [mês] de [ano].

NOME

Após o preenchimento do requerimento obrigatório, a Autoescola/CFC deve anexar **unitariamente** os documentos necessários para a solicitação do processo de acordo com a listagem.

Obs: A Autoescola/CFC pode obter os modelos e Relação de Sócios, Colaboradores e Veículos no site do sindicato:

[Clique aqui e confira](#)

Documento Essencial (30 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

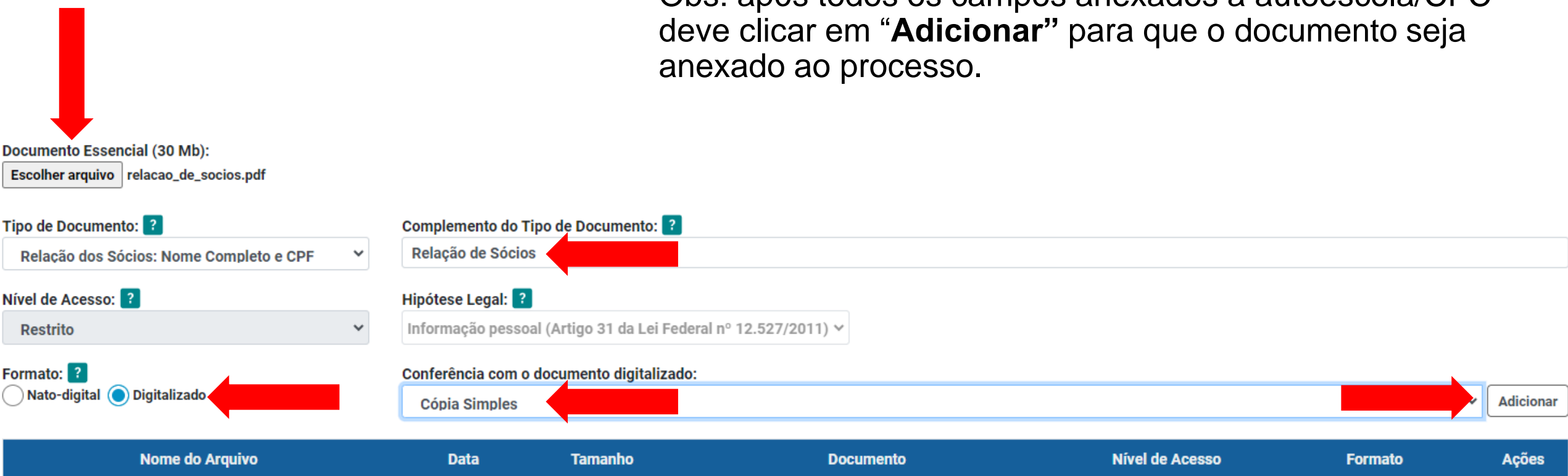
Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Docun

- Relação dos Sócios: Nome Completo e CPF
- Relação dos Colaboradores - Cargo, Nome e CPF
- Relação dos Veículos de Aprendizagem
- Comprovante pagamento Taxa Anual para funcionamen
- Certidão negativa de débitos - FEDERAL
- Certidão negativa de débitos - ESTADUAL
- Certidão negativa de débitos - MUNICIPAL
- Certificado de Regularidade do FGTS
- Todas as credenciais corpo diretivo e instrutores

A autoescola/CFC deve preencher os campos de acordo com o arquivo anexado ao processo.

Obs: após todos os campos anexados a autoescola/CFC deve clicar em “**Adicionar**” para que o documento seja anexado ao processo.



Documento Essencial (30 Mb):
Escolher arquivo relacao_de_socios.pdf

Tipo de Documento: ?
Relação dos Sócios: Nome Completo e CPF

Nível de Acesso: ?
Restrito

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado

Complemento do Tipo de Documento: ?
Relação de Sócios

Hipótese Legal: ?
Informação pessoal (Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011)

Conferência com o documento digitalizado:
Cópia Simples

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
relacao_de_socios.pdf	18/03/2024 10:45:48	22.63 Kb	Relação dos Sócios: Nome Completo e CPF Relação de Sócios	Restrito	Digitalizado	X

Após todos os documentos serem anexados ao processo, conforme o exemplo acima, a autoescola/CFC deve clicar em **“Petitionar”**.

Na sequência, a autoescola/CFC deve preencher o cargo da pessoa que está solicitando o processo, a senha de acesso ao SEI e assinar para o envio do processo ao Detran.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:





sindautoescola.sp