



Passo a passo para
**Envio de comprovante de pagamento de
taxa anual de funcionamento no sistema
SEI**

Para efetuar o pagamento da taxa anual de credenciamento o cfc deve seguir os seguintes passos:

A transação deve ser feita através do sistema on-line do banco:

A. Acessar a opção "Pagamentos" >> "sem código de barras" >> "IPVA - Taxas Detran Estado de São Paulo" >> "Alvará Inscrição Curso."

B. Informar o CNPJ da empresa e selecionar a data de pagamento.

C. Selecionar a opção "Alvará - CFC e Centro Unificado Simuladores", na lista de taxas para pagamento, já com o valor pré-fixado de R\$ 1050,19. código. 403-0

Após ter acessado o sistema SEI,
clique em:

“Petiçãoamento”



“Processo novo”



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! AMBIENTE DE OFICIAL

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petiçãoamento ▾

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Nenhum registro encontrado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! AMBIENTE DE OFICIAL

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petiçãoamento ▴

Processo Novo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Nenhum registro encontrado.

A autoescola/CFC deve selecionar o órgão que será “**DETRAN**” para que os processos relacionados a categoria apareça.

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Peticionamento eletrônico: Por meio do petiçãoamento eletrônico, você poderá iniciar processos competentes.

- Utilize preferencialmente os navegadores web Chrome ou Firefox;
- Antes de iniciar o petiçãoamento tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador;
- Cada documento deve ser adicionado separadamente, com o preenchimento dos dados próprios;
- Pare o mouse sobre os ícones [?] para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento.

Tipo do Processo:

Órgão: ?

Todos



Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Tipo do Processo:

Órgão: ?

DETRAN



Todos
GESP
SCEIC
SDUH
IPEM
SPPREV
METRO
DERSP
ARTESP
DETRAN
SEDUC

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

DETRAN Condutores: Alteração de Dados Pessoais no

DETRAN Condutores: Alteração de EAR (exerce atividade

DETRAN Condutores: Alteração de Endereço de Entrega

DETRAN Condutores: Alteração do Tipo de RENACH

DETRAN Condutores: Correção de Categoria

Orientações sobre o Tipo de Processo

Solicitação feita ao Detran-SP para a Manutenção do Credenciamento de Centro de Formação de Condutores - CFC. | Somente o próprio Artigo 24 da Portaria DETRAN 325/2022.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Envio do comprovante de taxa anual para funcionamento

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  DETRAN - Requerimento Manutenção Cred. CFC (clique aqui para editar conteúdo)

Após a seleção do processo desejado, por exemplo:

“**Manutenção do Credenciamento de Centro de Formação de Condutores - CFC.**”

deve ser especificado o pedido que está sendo feito.

Obs: É **obrigatório** que seja preenchido o modelo de requerimento disponibilizado pelo Detran conforme destacado

Obs: O modelo de requerimento não pode ser alterado, a Autoescola/CFC deve apenas completar com as informações necessárias.

A autoescola/CFC deve preencher e salvar o requerimento modelo de acordo com o processo que está sendo feito.



O Centro de Formação de Condutores sob a razão social _____, nome fantasia _____, devidamente inscrito no CNPJ nº _____, CIRETRAN nº _____, Reg. (SAE) _____, Classificação () A - Teórico | () B - Prático | () AB - Teórico e Prático, com sede na _____, nº _____, complemento _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade _____/SP, telefone(s) () _____, e-mail _____, credenciado na cidade de _____/SP, junto ao Departamento Estadual de Trânsito, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, titular do CPF nº _____, vem respeitosamente, através deste em atenção disposto no Capítulo IV da Portaria Detran-SP Presidência PRE nº 325/2022, de 10 de agosto de 2022, combinada com a Resolução CONTRAN nº 789, de 18 de junho de 2020, apresentar a documentação para MANUTENÇÃO do credenciamento, referente ao ano de _____, nos termos da legislação vigente.

Nestes termos,
P. Deferimento

DECLARO a minha responsabilidade pela presente solicitação e me comprometo a apresentar a documentação exigida para o ato, estando ciente de que a entrega parcial ou situação irregular ensejará o bloqueio da atividade credenciada. DECLARO também, que as informações por mim prestadas nestes autos, são exatas e verdadeiras, responsabilizando-me pelo seu teor, nos termos do que dispõe o art. 299 do Código Penal Brasileiro, transcrito abaixo:

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

[INSIRA O MUNICÍPIO], [dia] de [mês] de [ano].

NOME

Após o preenchimento do requerimento obrigatório, a Autoescola/CFC deve anexar **unicamente** o documento necessário para a solicitação do processo (comprovante de pagamento de taxa anual de funcionamento) de acordo com a listagem.

Documento Essencial (30 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Comprovante pagamento Taxa Anual para func

Comprovante pagamento Taxa Anual para funcionamen
Restrito

Complemento do Tipo de

Hipótese Legal: ?

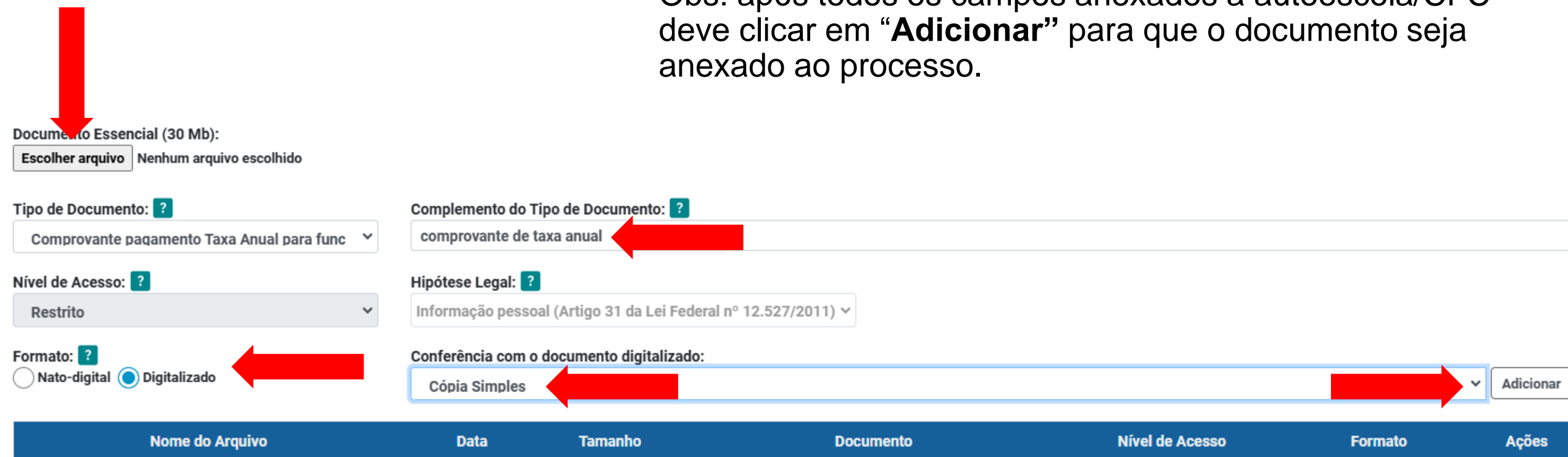
Informação pessoal (Arti

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

A autoescola/CFC deve preencher os campos de acordo com o arquivo anexado ao processo.

Obs: após todos os campos anexados a autoescola/CFC deve clicar em “**Adicionar**” para que o documento seja anexado ao processo.



Documentos Essenciais (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?
Comprovante pagamento Taxa Anual para func

Nível de Acesso: ?
Restrito

Formato: ?
 Nato-digital Digitalizado

Complemento do Tipo de Documento: ?
comprovante de taxa anual

Hipótese Legal: ?
Informação pessoal (Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011)

Conferência com o documento digitalizado:
Cópia Simples

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Comprovante de pagamento de taxa			Comprovante de pagamento de taxa	Restrito	Digitalizado	X

Após o comprovante de pagamento da taxa anual de funcionamento ser anexado ao processo, conforme o exemplo acima, a autoescola/CFC deve clicar em **“Petitionar”**.



Na sequência, a autoescola/CFC deve preencher o cargo da pessoa que está solicitando o processo, a senha de acesso ao SEI e assinar para o envio do processo ao Detran.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:





sindautoescola.sp